

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»
МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Марковского филиала

И.А. Кучеренко

«15» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
МАРКОВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Советом филиала
протокол №3 от «15» февраля 2023 г.

г. Маркс, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1 Совет профилактики правонарушений (далее - Совет профилактики) создается в учебном заведении на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08.2020 N 07-4977);
- Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23.08.2021 № 07-4715 вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»);
- Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);
- Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области (постановление межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2022 года № 2/2);
- Устава ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- Положения о Марксовском сельскохозяйственном техникуме – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Марксовского филиала в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся Марксовского филиала.

2.2. Состав Совета профилактики утверждается Советом техникума на срок 1 год. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации филиала. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа администрации

филиала и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов техникума. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов техникума, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (социальный педагог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделения по делам несовершеннолетних) других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в учебном заведении, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства образования Саратовской области.

3. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

3.1. Совет профилактики правонарушений:

3.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, в том числе состоящими на профилактическом учете в учебном заведении, в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

3.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на ее предупреждение.

3.1.3. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

3.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на профилактических учетах в техникуме, в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

3.1.5. Выявляет и ставит на внутренний учет обучающихся, склонных к совершению преступлений и правонарушений.

3.1.6. Осуществляет профилактическую работу с семьями, оказавшимися в сложных жизненных обстоятельствах, информирует ПДН, органы опеки о родителях не выполняющих родительские обязанности, ходатайствует о привлечении их к административной ответственности.

3.1.7. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

3.2. Заседание Совета профилактики проводится 1 раз в месяц, а также при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.3. Совет планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с обучающимися и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с приглашением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

3.4. Совет рекомендует администрации филиала в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» незамедлительно информировать:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях

нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию, о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

- орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.5. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором филиала.

2.6. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами ОМВД России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

4. Организация внутреннего профилактического учета

4.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета. Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в филиале; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально - опасном положении.

4.2. Основания для постановки на учет.

4.2.1 Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2 -х месяцев обучения) Устава университета, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п ;

- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных

напитков, курение;

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся филиала;
- пренебрежительное отношение к имуществу филиала.

4.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов (классных руководителей учебных групп), анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

4.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

4.3.1. Ежегодно по результатам заполнения социального паспорта филиала на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п.4.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

4.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.4.2.1.

4.3.3. Обучающийся лично вместе с родителями или законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета филиала для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

4.3.4. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, классного руководителя учебной группы.

4.3.6. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

4.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте:

4.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Классный руководитель учебной группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

5. Документация Совета профилактики.

5.1. Положение о Совете профилактики.

5.2. Приказ директора техникума о создании Совета профилактики.

5.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.